



1. Introducción

¡Bienvenido a SmartPass! Como Administrador, tienes el control total sobre la gestión de tus eventos, la creación de personal de lectura (Lectores) y la supervisión del acceso. Este manual te guiará a través de todas las herramientas a tu disposición.

2. Acceso y Primeros Pasos

2.1. Iniciar Sesión

1. Dirígete a la página principal del sistema.
2. Introduce tu **Nombre de Usuario** y **Contraseña**.
3. Haz clic en "**Entrar**".

SmartPass

Iniciar Sesión

Usuario:

Contraseña:

Entrar

[¿Olvidaste tu contraseña?](#)

2.2. Recuperación de Contraseña

Si olvidas tu contraseña, haz clic en "**¿Olvidaste tu contraseña?**" en la pantalla de inicio e introduce tu correo electrónico para recibir un enlace de recuperación.

3. El Dashboard del Administrador



Bienvenido, Discoteca 1 Cerrar Sesión

Tu rol es: **Administrador**

Escanear QR Generar QR Mis Eventos Gestionar Lectores

Lecturas por Hora

Número de Lecturas

Top 5 Eventos con Más Lecturas

General (Sin Evento) Evento 1 Evento 2

Historial de Primeras Lecturas de QR

mm / dd / aaaa mm / dd / aaaa Buscar QR o Descripción... Todos los Eventos

Filtrar Limpiar Exportar a Excel (CSV)

Primera Lectura (Panamá)	Código QR	Descripción	Evento (1ª vez)	Leído Por (1ª vez)	Nº Lecturas
19/09/2025 15:37:02	TICKET-F3F5623D517E8532	Entrada 3	N/A	Lector Discoteca 1	2 (Ver Historial)
19/09/2025 11:59:33	TICKET-C60F2112EA9261D7	Entrada 1	N/A	Discoteca 1	3 (Ver Historial)
19/09/2025 11:59:20	TICKET-858F5AD0C75A711C	Entrada 4	N/A	Discoteca 1	4 (Ver Historial)

Tu dashboard es el centro de control. Aquí podrás:

- **Ver Analíticas de tus Eventos:** Gráficos que muestran las horas de mayor afluencia ("Lecturas por Hora") y tus eventos más concurridos, basados en la primera lectura de cada QR.
- **Filtrar tu Historial:** Busca lecturas por rango de fechas, evento o por el código de un QR específico.
- **Consultar el Historial de Lecturas:** Revisa una tabla detallada con la primera vez que cada uno de tus QRs fue escaneado, en qué evento y por quién.
- **Exportar a Excel (CSV):** Descarga un reporte completo de tu historial de lecturas para un análisis más profundo.

4. Gestión de tu Equipo (Gestionar Lectores)



Gestionar Mis Lectores

[← Volver al Dashboard](#)

Crear Nuevo Lector

Nombre de Usuario:

Nombre Completo:

Correo Electrónico:

Contraseña:

[Crear Lector](#)

Esta sección te permite crear y administrar las cuentas de los usuarios que escanearán los QRs en la puerta de tus eventos.

1. Crear un Lector:

- Haz clic en "Gestionar Lectores".
- Rellena el formulario con un nombre de usuario, nombre completo, email y una contraseña para el nuevo lector.
- El lector quedará automáticamente asignado a tu cuenta de Administrador.

2. Asignar Permisos a un Lector:

- En la lista de lectores, haz clic en "**Asignar Eventos**".
- En la nueva pantalla, puedes otorgar dos tipos de permisos:
 - **Permitir escaneo general:** Si marcas esta casilla, el lector podrá validar cualquiera de tus QRs sin tener que seleccionar un evento. **(Funciona solo con conexión a internet).**



- **Permisos por Evento:** Marca las casillas de los eventos específicos que quieres que este lector pueda escanear. Esto es ideal para controlar el acceso del personal a eventos determinados.

5. Gestión de tus Eventos (Mis Eventos)

The screenshot shows a dark-themed interface for event management. At the top, it says 'Gestionar Eventos' with a link to 'Volver al Dashboard'. Below that is the 'Crear Nuevo Evento' section, which includes a large text input for the event name, and three smaller inputs for the date (mm/dd/yyyy), start time (with a clock icon), and duration (currently set to 4). A blue 'Añadir Evento' button is positioned below these fields. The bottom section is titled 'Mis Eventos Creados' and features a search bar with the placeholder 'Buscar por nombre de evento...', a date filter input (mm/dd/yyyy), and two blue buttons labeled 'Filtrar' and 'Limpiar'.

Aquí es donde creas y organizas todos tus eventos.

1. Crear un Evento:

- Define un **Nombre** para el evento (ej: "Sábado Retro").
- Establece la **Fecha del Evento**.
- Indica la **Hora de Inicio** y la **Duración en horas**. El sistema usará esta ventana de tiempo para permitir los escaneos.

2. **Editar un Evento:** Puedes modificar los detalles de cualquier evento que hayas creado haciendo clic en el botón "Editar".

3. Asignar Códigos QR a un Evento:

- Haz clic en "**Asignar QRs**" en el evento deseado.



- Verás dos columnas: "QRs Disponibles" y "QRs Asignados".
- **Para asignar:** Selecciona los QRs de la lista de disponibles y haz clic en "Asignar Seleccionados".
- **Para desasignar:** Selecciona los QRs de la lista de asignados y haz clic en "Desasignar Seleccionados".
- **Asignar con Escáner:** También puedes pulsar el botón "**Asignar con Escáner**" para usar la cámara de tu dispositivo y asignar QRs de forma rápida y continua.

6. Generador de Códigos QR (Generar QR)

Nota: Esta opción solo estará visible si el Super Admin del sistema te ha concedido el permiso.

Generador Masivo de Entradas QR

[← Volver al Dashboard](#)

Cantidad de Códigos a Generar:

Descripción o Lote (Opcional):

Generar Códigos

Esta herramienta te permite crear tus propios lotes de códigos QR.

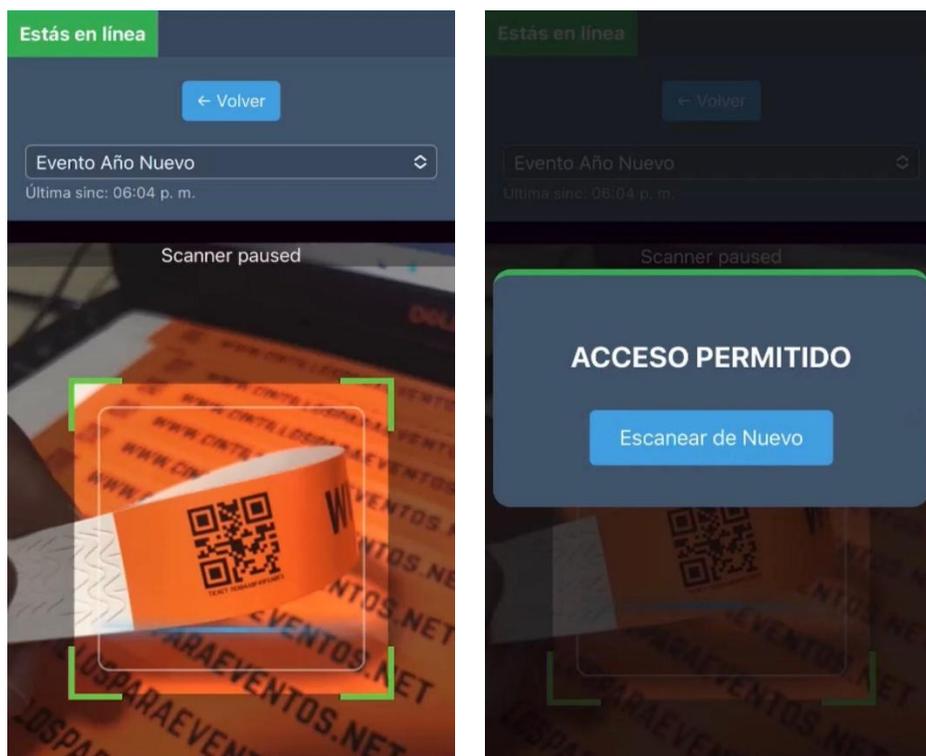
1. **Cantidad y Descripción:** Define cuántos códigos quieres generar (hasta 1000 por lote) y una descripción opcional para identificarlos.
2. **Generar y Descargar:** Al generar, se creará un archivo **.ZIP** que contendrá:
 - Las imágenes individuales de cada código QR.
 - Un archivo **.CSV** con la lista de los códigos y sus descripciones.
3. **Historial:** La página también mostrará un historial de los lotes que has generado, permitiéndote volver a descargar los archivos ZIP o ver la lista de códigos de cada lote.

7. El Escáner (Escanear QR)



Manual de Usuario - Rol Administrador (SmartPass)

Versión 1.0 Fecha: 21 de septiembre de 2025



Esta es la herramienta principal para el control de acceso.

7.1. Funcionamiento

1. **Selecciona un Evento:** La lista desplegable te mostrará los eventos que están **actualmente activos** (dentro de su fecha y horario).
2. **Apunta y Escanea:** Centra el código QR en el recuadro de la pantalla.
3. **Resultado Instantáneo:** La pantalla te mostrará el resultado: **ACCESO PERMITIDO**, **CÓDIGO YA UTILIZADO** o **CÓDIGO INVÁLIDO**.

7.2. Modo Offline (Sin Internet)

El escáner está diseñado para seguir funcionando si pierdes la conexión.

- **Actualización Automática:** Cada vez que seleccionas un evento mientras tienes conexión, la aplicación descarga y guarda automáticamente la lista de QRs válidos y ya usados para ese evento.
- **Sincronización:** Cuando recuperes la conexión, todos los escaneos que hiciste en modo offline se enviarán automáticamente al servidor, manteniendo tu dashboard actualizado.
- **Importante:** Para que el modo offline funcione, **siempre debes seleccionar un evento específico**. El "escaneo general" requiere una conexión a internet activa.